

Referat for: Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg
PU møde 28. januar 2013. Kl. 16.30
Mødested: Provstikontoret

Dagens møde er ikke et almindeligt PU-møde, men et seminar dedikeret til drøftelse af overordnede og principielle retningslinier for diverse PU-sager.

Til stede: John Christensen (formand), Johanne Haastrup (provst, næstfmd.), Børge Rossing, Lis Lyng, Christian Riis Bentzen, Preben Pedersen og Birgit Jensen.

Referent: Eva Fryklund (provstisekretær)

Mødepunkt	Beslutning
<p>1 5 %-midler</p> <p>Retningslinier for:</p> <ul style="list-style-type: none">- bevillinger generelt- hvis udgifterne overstiger godkendt tilbud- køb/leasing af kopimaskiner- holdning til køb/leasing generelt- bevilling til indretning af kontor i embedsboliger	<p>Som udgangspunkt bevilges fra 5%-midlerne til akutte, uforudsete udgifter under forudsætning af, at kirkekassen ikke kan afholde udgifterne selv.</p> <p>Såfremt udgifterne overstiger det af PU godkendte tilbud, skal PU underrettes med henblik på yderligere godkendelse.</p> <p>PU fortsætter gældende praksis: at bevilge over 5% midler (ved nedbrud) eller over anlæg til køb af maskiner, mens leasing-udgifter afholdes af kirkekasserne selv. MR må afgøre, hvilken ordning der passer bedst til deres behov mht. kopimaskine/hovedprinter.</p> <p>I lighed med et andet provsti fastsættes en grænse på kr. 50.000,- inkl. moms til fuld indretning af et præstekontor i embedsbolig.</p> <p>Ud over de angivne punkter drøftedes også fremgangsmåde ved overskud på anlægsarbejder. Omdisponering til andet anlæg skal godkendes af PU. Iflg. gældende regler har MR ret til at overføre et overskud til den frie opsparing (dvs. drift) uden PU's tilladelse. Regnskabsteknisk kan det dog ved mindre beløb ofte svare sig at lade beløbet blive på anlægskontoen, og bruge heraf ved anlægsarbejder, der bliver dyrere end forventet.</p>
<p>2 Fordelingsnøgle for bevilling af ligning til kirkerne</p> <p>Apropos Varde-modellen for fordeling.</p>	<p>PU besluttede at nedsætte en intern analysegruppe bestående af Johanne, Christian, Birgit og Børge med det kommissorium at klarlægge, hvorledes ligningsmidlerne er fordelt blandt kirkerne i provstiet.</p>

Mødepunkt**Beslutning**

3 Kirkelukninger - Drøftelse af konsekvenser - Oplæg til BU's økonomiudvalg vedr. bevilling efter forventede kirkelukninger	PU drøftede eventuelle konsekvenser af mulige kirkelukninger. PU ønsker at modtage forslag fra menighedsråd ved lukningstruede kirker til eventuel ombygning, afviklingsbudgetter mv. inden deres møde 20. marts. Dette for at have et konkret udspil overfor budgetudvalget til budgetlægning for 2014.
4 Evaluering af særlige indsatsområder, lokalfinansierede præster pga stillings ophør mv	I forbindelse med ophør af lokalfinansierede præstestillinger (1/3 børne- og ungdomspræst i Grundtvigs og 1/2 børne- og ungdomspræst i Bellahøj-Utterslev og Brønshøj) bliver der i 2014 frigivet kr. 435.000,- i ligningsmidler. Herudover bliver der i 2014 frigivet kr. 200.000,- og i 2015 yderligere 200.000,- pga. ophør af udgifter til låneafdrag på embedsbolig. PU besluttede i første omgang at se på, om der er behov for yderligere personale i kirkerne, og indkalder derfor ansøgninger fra MR inden 20. marts, hvor PU holder møde. Opfordringen gentages 2. marts til den fælles temadag.
5 Pulje til ny anvendelse efter ophør af låneafdrag	Dette punkt blev behandlet under pkt. 4.
6 Særlige fokusområder for provstirevisor	Fortsættelse af sidste års fokus på anlægsoversigter/overførsel af anlægsmidler. PU besluttede selv at forhøre sig hos MR vedr. administration af driftsplanmidler. Dette kunne være et fokuspunkt for provstirevisor til næste år.
7 Årlig temadag arrangeret af provstiet?	Beslutning træffes efter erfaringer fra første fællesmøde 2. marts, men et forslag om fokus på kirkens tre ben: mission (forkyndelse også uden for kirkens rum), kateketik (undervisning - også af voksne) og diakoni (socialt arbejde) blev luftet.
8 Honorarer for hverv i MR Alle honorarer skal godkendes af PU. Opfordring til ensartet honorarstørrelse?	PU ønsker ikke at udstikke retningslinier for størrelsen af honorarer for hverv i MR. Det er meget forskelligt fra kirke til kirke, hvad der ligger af opgaver i hvervene. F.eks. kan en kasserer i én kirke være kasserer mest af navn, mens en kasserer i en anden kirke attesterer alle regnskabsbilag, hjælper med den rigtige kontering, tager del i beslutninger vedr. budget og regnskab osv. Det blev dog nævnt, at PU fremover kunne bakke op omkring, at der blev en arbejdsplads i kirken for formand/kontaktperson bl.a. til opbevaring af papirer og til afholdelse af samtaler.

Mødepunkt**Beslutning**

9 Dato og forberedelse af valg til PU

Punktet udsættes til et senere møde, fordi man afventer udspil fra KM, Stift og LM.

Seminaret sluttede kl. 20.00